

PASSO A PASSO PARA AGENDAR UM EQUIPAMENTO PELO SAEM

Leia atentamente as normas de uso antes de fazer qualquer agendamento.

Se você é da UFV:

1. Clique em UFV no link <https://www3.dti.ufv.br/dti/saem/>
2. Digite seu CPF e senha de acesso aos sistemas administrativos da UFV.

Se você é de outra instituição:

1. Clique em Outra instituição no link <https://www3.dti.ufv.br/dti/saem/>
2. Clique em Criar uma conta.
3. Preencha todos os campos.
4. Clique em Cadastrar.
5. Retorne à página inicial e digite seu e-mail e senha cadastrados.

Consultando a disponibilidade do equipamento:

*Entre no Menu “**Agenda**”.

*Selecione o “**Equipamento**”.



A imagem é uma captura de tela da interface web do sistema SAEM da UFV. No topo, há uma barra preta com o logo 'UFV' e o texto 'Sistemas'. Abaixo, há uma barra lateral esquerda com o título 'Laboratórios da UFV' e um menu com as opções: 'Home', 'Laboratórios', 'Equipamentos', 'Propostas' e 'Agenda' (destacada). No topo da área principal, há um texto 'Você está em: Agenda'. O título principal da seção é 'Agenda dos Equipamentos', seguido por uma descrição: 'Permite visualizar as datas em que um equipamento está agendado.' Abaixo disso, há um campo rotulado 'Equipamento *' com uma lista suspensa selecionando 'Microscópio Eletrônico de Varredura (Leo 1430VP) / EDS'. Na base, há uma seção com um ícone de informação e o texto 'Informações do Equipamento:'.

*Clique em “**Pesquisar**”. Serão exibidos todos os dias/horários agendados para o equipamento em “**Datas já agendadas**”.

Agenda dos Equipamentos

Permite visualizar as datas em que um equipamento **está agendado**.

Equipamento *

Microscópio Eletrônico de Varredura (Leo 1430VP) / EDS

Pesquisar

Datas já agendadas

Filtros de pesquisa

Proposta

Data Início

Data Fim

Fazendo uma proposta de uso de equipamento:

*Defina datas e horários livres para solicitar o agendamento consultando a agenda. Você deve fazer uma proposta para cada dia e horário pretendido.

*Entre no “Menu **Propostas**”.

*Clique em “**Adicionar**”. O formulário para solicitar a utilização do equipamento será apresentado.

UFV Sistemas

Laboratórios da UFRV

Home

Laboratórios

Equipamentos

Propostas

Você está em: Propostas

Propostas

Filtros de pesquisa

Adicionar...

*Preencha corretamente os campos do formulário:

Título: título do projeto

Resumo: resumo do projeto

Cadastrar proposta...

Título *

Informe um título com no mínimo 10 caracteres

Resumo *



Descrição amostra: descrição detalhada da amostra a ser analisada.

Número de amostras: número de amostras a ser analisado.

Laboratório: Selecionar “Núcleo de Microscopia e Microanálise”.

Equipamento: Selecionar o equipamento desejado.

Precisa de ajuda de um técnico para operar o equipamento? Responda SIM ou NÃO. *Horários agendados com a equipe técnica tem acréscimo de 20% e apenas usuários com experiência comprovada podem usar os equipamentos sozinhos.*

Descrição Amostra *

Número de Amostras

Laboratório *

Escolha uma opção

Selecione um item da lista.

Equipamento *

Escolha um laboratório

Precisa de ajuda de um técnico para operar o equipamento? *

- ☐ Sim
- ☐ Não

Agência financiadora: Agência financiadora do projeto, se houver, ou da bolsa.

Qualificação: selecionar a sua qualificação atual.

Curso/Programa: selecionar o seu Programa de Pós-Graduação.

Agência financiadora**Qualificação ***

- ☐ Graduando
- ☐ Lato Sensu
- ☐ Mestrando
- ☐ Mestre
- ☐ Doutorando
- ☐ Doutor
- ☐ Pós-Doutorando
- ☐ Pós-Doutor
- ☐ Outro

Curso/Programa**Agendamento:**

*Escolher data de início e fim que deverão ser iguais (Exemplo: Início: 01/03/2026 e Término: 01/03/2026).

*Definir o horário de início de término. Os agendamentos são feitos na parte da manhã ou parte da tarde, no período de 07:15 h às 18:45 h.

Agendamento *

Informe a data e o horário para agendar o equipamento.

Data inicial *	Hora inicial *
Data final *	Hora final *

Telefone: Inserir o seu telefone de contato.

Centro: Centro de Ciências do Orientador.

Departamento: Departamento do orientador.

Orientador: Inserir nome do orientador da pesquisa (quem *receberá o relatório de uso para pagamento*).

Telefone

Digite somente números

Centro ***Departamento *****Orientador *****Salvar**

Cancelar

*Clique em “**Salvar**”, localizado na parte inferior do formulário.

*Caso queira alterar a proposta salva, clique no botão “**Editar**”. Propostas já enviadas não podem ser editadas.

*Antes de enviar a proposta leia atentamente o *Termo de compromisso*, com o qual estará de acordo após o envio.

* Clique em “**Enviar**”, localizado na parte superior do formulário.

Sua proposta será analisada, exclusivamente, em dias úteis. Caso esteja de acordo com as normas, você receberá a confirmação por e-mail da DTI como “*Sua solicitação para uso do equipamento X foi agendada*”. Caso não receba o e-mail automático, você poderá consultar a situação na sua conta no próprio SAEM.

* Para inserir nova proposta com os mesmos dados de projeto e amostra, ou seja, para alterar apenas o dia ou período e horário, clique em **Duplicar** Proposta. Repita o processo para os horários desejados.

Cancelando uma proposta de uso de equipamento:

Lembre-se, as propostas confirmadas não podem ser canceladas!

1. Clique em **Propostas**.
2. Selecione a proposta a ser cancelada.
3. Clique no botão **Cancelar**.

Manutenção do Microscópio Confocal LSM 900

Responder

Cancelar

Duplicar

